

OFFRE D'ALTERNANCE

CHARGÉ·E DE MISSION ÉVÉNEMENTIEL-COMMUNICATION

Projet Territoires zéro chômeur de longue durée (TZCLD)

Le projet national "Territoires zéro chômeur de longue durée" passe à l'échelle avec une nouvelle étape expérimentale qui s'ouvre jusqu'en 2026. L'association TZCLD en charge du développement du projet recherche un·e chargé·e d'événementiel et de communication en alternance.

Vous avez un premier niveau de formation dans le domaine de la communication et de l'événementiel, vous êtes enthousiaste, volontaire, rigoureux·se et vous voulez travailler pour un projet qui a du sens : la mise en œuvre du droit à l'emploi pour toutes et tous ? Rejoignez-nous !

Vous accompagnerez le développement du projet au sein d'une équipe composée d'une vingtaine de personnes et vous mènerez vos missions en étant rattaché·e au pôle communication-événementiel-partenariats composé de 4 personnes.

Missions :

- **Aide à la conception des événements**
Élaboration de fiches de présentation des événements (Grève du chômage, Laboratoire des travaux utiles, événements de plaidoyer...)
Appui à l'élaboration des plans de communication liés aux événements
Animations lors des événements internes
- **Appui à l'organisation des événements**
Contact avec différents prestataires (location de matériel, graphiste...)
Logistique en lien avec les événements (traiteur, transports, hébergement, envoi des outils de communication aux territoires...)
- **Mobilisation des équipes locales dans les différents territoires**
Animation de communautés sur Facebook
Conception de boîtes à outils événementielles à destination des territoires
Échanges réguliers avec les équipes locales
- **Accueil des participant·es sur événement** et éventuellement animation d'une partie de l'événement
- **Création et mise à jour de visuels**
- **Conception/rédaction de campagnes d'emailing**
Campagnes d'invitation aux différents événements, mailings divers en lien avec les sujets de communication et de plaidoyer

Formulaires d'inscription, de satisfaction...

- **Appui à l'organisation d'événements en ligne**

Appui technique à l'organisation de webinaires (préparation technique, modération, gestion de l'enregistrement...)

Relais de communication autour de ces événements (invitations, inscriptions, envoi du replay...)

- **Rédaction d'articles et mise à jour de contenu sur le site internet et sur la Plateforme de TZCLD**

- **Participation à la vie associative**

Appui à l'organisation de l'Assemblée générale

Appui aux campagnes d'adhésions

Compétences :

- Sens du travail en équipe et autonomie
- Organisation, méthode, rigueur et créativité
- Sens du relationnel et ouverture d'esprit
- Qualités rédactionnelles
- Polyvalence et adaptabilité
- Curiosité et sens de l'humour
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, G Suite, Wordpress, Brevo, Slack...) et des réseaux sociaux. La maîtrise de la suite Adobe est un plus

Profil : Vous êtes en formation bac+3/bac+5 à l'université, en école de communication ou en école de commerce et vous avez idéalement une première expérience sur une mission similaire (communication/événementiel).

Rémunération : selon le type de contrat d'alternance

Lieu de travail : Nantes avec déplacements ponctuels dans toute la France

Type de contrat : alternance / votre formation doit être certifiée Qualiopi

Prise de poste : 2 septembre 2024

Date limite des candidatures : 30 mai 2024

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer par mail à : contact@tzclld.fr

C'EST ENSEMBLE QUE NOUS FERONS DE L'EMPLOI UN DROIT !



TZCLD.FR



02 85 52 45 49



CONTACT@TZCLD.FR